



ANUNCIO LICITACION

04/12/2009

1.- Número del Expediente

2009-00608

2.- Título del Expediente

Contrato de Servicios de Consultoría para apoyo en la integración de flujos de información y comunicación.

3.- Descripción de las prescripciones técnicas

3.1. Antecedentes

ISDEFE presta asistencia a sus clientes del ámbito de la Administración Pública en determinadas actuaciones relacionadas con su modernización, en particular en el apoyo en la integración de flujos de información y comunicación.

Uno de los requerimientos para su realización consiste en la aportación de experiencia y conocimientos en las actividades de planificación, estructuración y concreción de mensajes de información relevante, así como de exploración y desarrollo de canales de comunicación.

3.2. Objeto

Contrato de Servicios de Consultoría para apoyo en la integración de flujos de información y comunicación.

3.3. Lugar de ejecución

Se realizará en las oficinas de Isdefe y/o en las oficinas del cliente, todas ellas en Madrid. Si así se considerase, se podría realizar en las oficinas del propio subcontratista.

3.4. Descripción de los trabajos a realizar

Los trabajos a realizar para dar cobertura al objeto del presente Anuncio de Licitación serán llevados a cabo por un Perfil Consultor, con titulación superior de amplia experiencia en el sector de la comunicación, en particular en la integración de flujos de información y comunicación de organizaciones.



El perfil demandado desarrollará su actividad integrado en un equipo técnico cuyas actividades se orientan a lo especificado en el párrafo anterior, llevando a cabo las siguientes tareas:

- Apoyar en la definición de las metodologías a seguir para el desarrollo de las actividades a llevar a cabo.
- Aplicar dichas metodologías en la realización de las actividades de integración de flujos de información y comunicación, de acuerdo a la programación establecida en los planes plurianuales y anuales de la Administración.
- En caso de que sea necesaria la utilización de algún contratista para la realización de actividades o estudios específicos, realizar la elaboración de los PPTs o Memorias Técnicas requeridos para dicha contratación, así como llevar a cabo el control y supervisión del trabajo elaborado por el contratista.
- Realizar el resto de actividades de apoyo establecidas en los diferentes programas de la Administración, entre las que destacan la exploración y desarrollo de los canales de información y comunicación, y el soporte en la línea estratégica de información y comunicación institucional.

3.5. Planificación trabajos a realizar

La prestación del servicio de consultoría especificado en los apartados anteriores se prestará sobre la base de una carga de trabajo mínima equivalente a 1.760 horas-perfil/año.

Tanto los trabajos a realizar como los productos a suministrar serán especificados y planificados por el responsable del contrato de ISDEFE, de acuerdo a la programación específica que el cliente de ISDEFE determine.

Los trabajos referenciados pueden precisar de viajes puntuales durante la ejecución del mismo, que serán tramitados por el subcontratista y aprobados por el responsable de contrato de ISDEFE. En caso de realizarse un viaje, la presentación de la facturación en ISDEFE se realizará, diferenciando de manera separada:

1. Transporte. Los desplazamientos (avión, tren, taxi, etc.) serán justificados por parte de la empresa adjudicataria a Isdefe por medio de facturas. El presupuesto del transporte será aprobado previamente a la realización del viaje por el responsable de contrato de Isdefe.
2. Dietas. El alojamiento y manutención se facturará por el sistema de dietas. En este sentido, las dietas en viajes nacionales e internacionales se fijan en 140 €/día y 280 €/día, respectivamente. El cálculo de dietas se realizará de la manera siguiente:



- Viajes de un (1) día: 0 dietas
- Viajes de más de un (1) día: el número de dietas coincidirá con el número de pernотaciones.

3.6. Medios necesarios humanos

Para la realización de los servicios será necesario, al menos, una persona con el siguiente perfil:

- **Titulación:** Superior, preferiblemente CC Económicas y Empresariales o equivalente.
- **Experiencia:** Experiencia profesional de al menos 20 años, desarrollada en actividades de consultoría y en medios de comunicación. Habiendo dirigido equipos profesionales y proyectos relacionados con la comunicación institucional, estrategias comerciales y/o automatización/tecnificación de procedimientos.
- **Conocimientos Específicos:** metodologías para la planificación de estrategias de comunicación, redacción de proyectos de comunicación, organización de eventos institucionales, ruedas de prensa, etc.
- **Comentarios adicionales sobre perfiles requeridos:** experiencia en el seguimiento de los medios de comunicación, análisis de la comunicación interna, en la realización de producciones audiovisuales y presentaciones para comunicaciones públicas.

Será imprescindible la presentación del/de los CV que dará/n cobertura al/los perfil/es solicitado/s.

Isdefe se reserva el derecho a solicitar la documentación necesaria para comprobar la veracidad de los datos aportados en la oferta, en particular en el/los CV aportado/s en la misma.

3.7. Medios técnicos necesarios

El equipo humano previsto deberá disponer de sus propios medios informáticos, cuyos costes estarán incluidos en el coste total del servicio. Se requerirán, al menos, los siguientes medios técnicos, para cada persona:

- PC Portátil con capacidad suficiente para ejecutar el SW definido en los siguientes puntos. Configuración mínima: 80GB de disco duro, y 2GB de Memoria.
- Suite Office 2003 cargado en el PC Portátil.



3.8. Otros Requisitos

Las necesidades de formación requeridas para la adecuada prestación de los servicios definidos en este anuncio de licitación correrán por cuenta del adjudicatario.

4.- Importe máximo de licitación

El precio máximo de licitación del contrato es de 130.000 € (IVA no incluido), exceptuando los viajes de acuerdo a lo definido en el apartado 3.5. Se rechazarán aquellas ofertas cuyo importe exceda de dicho importe. La oferta deberá incluir todos los gastos derivados o relacionados con la ejecución del contrato. Ver Anexo III (Modelo de Proposición Económica).

Los trabajos referenciados pueden precisar de viajes puntuales durante la ejecución del mismo, que serán tramitados por el subcontratista y aprobados por el responsable de contrato de ISDEFE. En caso de realizarse un viaje, la presentación de la facturación en ISDEFE se realizará, diferenciando de manera separada:

1. Transporte. Los desplazamientos (avión, tren, taxi, etc.) serán justificados por parte de la empresa adjudicataria a Isdefe por medio de facturas. El presupuesto del transporte será aprobado previamente a la realización del viaje por el responsable de contrato de Isdefe.

2. Dietas. El alojamiento y manutención se facturará por el sistema de dietas. En este sentido, las dietas en viajes nacionales e internacionales se fijan en 140 €/día y 280 €/día, respectivamente. El cálculo de dietas se realizará de la manera siguiente:

- Viajes de un (1) día: 0 dietas
- Viajes de más de un (1) día: el número de dietas coincidirá con el número de pernoctaciones.

El equipo humano previsto deberá disponer de sus propios medios informáticos, cuyos costes estarán incluidos en el coste total del servicio. Se requerirán, al menos, los siguientes medios técnicos, para cada persona:

- PC Portátil con capacidad suficiente para ejecutar el SW definido en los siguientes puntos. Configuración mínima: 80GB de disco duro, y 2GB de Memoria.
- Suite Office 2003 cargado en el PC Portátil.

Los pagos se realizarán a partir de la conformidad de la factura, en el plazo de 60 días mediante transferencia bancaria.



5.- Plazo de presentación de ofertas, forma y lugar de recepción.

La fecha de inicio de la licitación, correspondiente con la fecha de publicación del Anuncio de licitación, es el día 4 de diciembre de 2009.

Siendo la fecha límite para la presentación de la oferta el día 11 de diciembre de 2009.

Las ofertas podrán ser enviadas:

- En papel, mediante un sobre dirigido a la Unidad de Contratación de Isdefe, sita en la calle Edison número 4, código postal 28006 Madrid.
- En formato de archivo PDF presentándose a la dirección de correo electrónico UnidadContratacion@isdefe.es, en 3 archivos identificados como:
 1. **Anexos:** que incluya Anexo I, Anexo II, Anexo III y Anexo IV.
 2. **Memoria Técnica:** Memoria Técnica de la oferta presentada, acompañada de los correspondientes Curriculum Vitae y Títulos, requeridos oficiales u homologados en España, cuando proceda

Además de los CV, para los perfiles propuestos y para CADA UNA DE LAS CARACTERÍSTICAS PROFESIONALES deseables descritas en "Medios necesarios humanos" (Ap. 3), el ofertante indicará expresamente:

- Conocimientos: a) Nivel (ALTO, MEDIO, BAJO); b) Tipo (Carrera Universitaria, Master, Curso, Seminario, etc.); c) Organización (Universidad, Centro de Estudios, Simposium, etc.); d) Fecha.
- Experiencia: a) Años; b) Proyecto; c) Cliente; d) Rol.

Esta información coincidirá, incluida la denominación, con la que se recoja de forma detallada en el CV. No se valorará ninguna capacidad que presente discrepancias entre la descripción que en este punto se solicita y la información contenida en los CV.

3. **Documentación Administrativa:** Resto de la documentación que se relaciona en Anexo I (Acreditación de capacidad de obrar y representación; Acreditación de solvencia económica o financiera; Ultimo recibo de pago del Impuesto de Actividades Económicas; Copia de Seguro de Responsabilidad Civil del año en curso y Acreditación de solvencia técnica o profesional actualizada).



Debiéndose indicar el número y título del expediente del anuncio de licitación al que concurre, así como la razón social de la empresa o nombre y apellidos del empresario que se presenta a la licitación.

Para cualquier consulta de índole técnica se deberá contactar con: Manuel Fernández (mfernandez@isdefe.es), y para el resto de consultas con la unidad de contratación UnidadContratacion@isdefe.es

6.- Duración del contrato

La duración máxima del contrato será de 12 meses, siendo la fecha de inicio desde la firma del mismo.

7.- Condiciones de Contratación de Isdefe

Son de aplicación al presente contrato las Condiciones Generales de Contratación de ISDEFE que se encuentran publicadas en el Perfil de Contratante, en todos los aspectos no contemplados en este documento.

La empresa adjudicataria renuncia a la constitución del aval regulado en la cláusula 5.3 de las referidas Condiciones Generales de Contratación y, de manera expresa, admite que ISDEFE le practique un incremento del 5% de la retención, adicional al previsto en la cláusula 4.4, de las Retenciones, de las citadas Condiciones Generales de Contratación, hasta el límite del 10% del precio de contrato

8.- Condiciones de aptitud del contratista

Las condiciones de aptitud del contratista son las publicadas en el punto 5 de las Instrucciones de Contratación de Isdefe.

9.- Criterios de adjudicación directamente vinculados al objeto del contrato

Criterios de exclusión.

Criterio de Exclusión 1: Puntuación técnica inferior al 60% respecto a la Puntuación máxima de los criterios técnicos.



A) Criterios técnicos: Puntuación máxima 80 puntos.

Adecuación del candidato al perfil requerido (sobre una puntuación de 100 puntos):

- Experiencia con ejercicio en dirección en puestos de responsabilidad de Marketing de comunicación empresarial o institucional de índole, al menos, nacional. Puntuación máxima 35 puntos.
- Experiencia en el desarrollo de proyectos de consultoría, en el ámbito de la comunicación: planes, procedimientos y organización departamental. Puntuación máxima 30 puntos.
- Experiencia en dirección y control de trabajos de publicaciones, editoriales, producciones audiovisuales, campañas de comunicación, planificación de planes de medios y publicidad, etc. Puntuación máxima 20 puntos.
- Perfil funcional para el desarrollo de automatización/tecnificación de procesos/procedimientos en el ámbito de la comunicación. Puntuación máxima 10 puntos.
- Competencias para presentaciones en público, formación, elaboración de documentación diversa, liderazgo y dirección. Puntuación máxima 5 puntos.

El resultado de esta puntuación se ponderará sobre 80 puntos.

B) Criterios económicos: Puntuación máxima 20 puntos.

Para obtener las puntuaciones económicas se hará de la siguiente forma: se asignarán 30 puntos a la oferta que coincida con el presupuesto y 100 puntos a la oferta más económica. A las ofertas restantes se le asignará la puntuación obtenida mediante la siguiente expresión:

$$\text{Puntuación económica (PE)} = (70 \times \text{Baja de la Oferta}) / (\text{Baja de la oferta más económica}) + 30$$

Se entiende por bajada de la oferta, la diferencia entre el presupuesto base de licitación y el presupuesto de la oferta correspondiente, en tanto por ciento. Si la diferencia entre la mayor y menor bajada es inferior al 3%, se puntuará con 80 puntos la menor bajada y con 100 la mayor bajada, calculándose de manera proporcional las restantes.

El resultado de esta puntuación se ponderará sobre 20 puntos.



La oferta más ventajosa será aquella que obtenga una mayor puntuación resultante de la suma de los criterios anteriormente establecidos no teniéndose en cuenta aquellas ofertas que cumplan alguno de los criterios de exclusión, o sean consideradas Ofertas Desproporcionada o Anormalmente Bajas (ver siguiente párrafo).

OFERTAS DESPROPORCIONADAS O ANORMALMENTE BAJAS

- Cuando concurriendo un solo licitador, sea inferior al importe máximo de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
- Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
- Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 15 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media, la oferta cuya cuantía sea superior en más de 15 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.
- Respecto a lo tratado en el párrafo inmediatamente anterior ha de indicarse que la primera operación a realizar es sumar en términos absolutos y no porcentuales, las tres ofertas para a continuación calcular la media aritmética de las mismas; a continuación debe deducirse de la media aritmética un 15%, de modo que todas las ofertas que se encuentren por debajo de ese límite, se considerarán anormalmente bajas y en tercer lugar debe añadirse a la media aritmética un 15%, de tal modo que la oferta que se encuentre por encima de esa media, debe excluirse para el cálculo de la media descrita anteriormente.
- Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 15 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 15 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

En aquellos casos en los que la oferta se considere desproporcionada o anormalmente baja, se podrá solicitar al licitador los informes en que exponga y detalle los estudios económicos que fundamente su oferta.



10.- Documentación a presentar por los Contratistas

Todos los documentos que se piden en este anuncio en el Anexo I “Documentación a presentar por los Contratistas”, se presentarán en el plazo de la licitación. No obstante lo anterior, Isdefe podrá requerir a las empresas, tras la apertura de ofertas, que subsanen cuantos defectos, errores u omisiones se hubieran detectado. Teniéndose que subsanar en el plazo improrrogable de tres días desde la notificación de las mismos. Siendo motivo de exclusión su no subsanación.

Isdefe podrá igualmente exigir antes de la formalización y firma del contrato, el resto de documentos que se exigen en las Condiciones Generales de Contratación.



ANEXO I. DOCUMENTACIÓN A APORTAR POR EL OFERENTE

..... , con domicilio social en la calle C.I.F. número y, en su nombre y representación, D., con DNI , cuya representación ostenta en virtud de escritura pública otorgada ante el Notario de, D., el día ... de ... de, bajo el nº de su protocolo, mediante la aceptación de las Instrucciones de Contratación de Isdefe y de sus Condiciones Generales de Contratación, se obliga a aportar cuanta documentación le sea exigible y se contemple en su Condiciones de Contratación.

En particular para presentarse a la presente licitación, deberá aportar entre otros documentos los siguientes:

1. Acreditación de capacidad de obrar y representación.
2. Declaración de no incompatibilidad o prohibición de contratar. Anexo II.
3. Acreditación de solvencia económica o financiera. (Art. 64 a) y b) de Ley 30 de octubre, de Contratos del Sector Público)
4. Último recibo de pago del impuesto de Actividades Económicas.
5. Copia del Seguro de Responsabilidad Civil.
6. Acreditación de solvencia técnica o profesional.(Art. 67 a) y b) de Ley 30 de octubre, de Contratos del Sector Público)
7. Oferta técnica detallando la información que se propone evaluar. (Ver criterios de valoración).
8. Proposición económica. Anexo III.
9. Declaración en la cesión de datos del personal externo. Anexo IV.

En..... a de de

Fdo



ANEXO II DECLARACIÓN DE NO INCOMPATIBILIDAD O PROHIBICION DE CONTRATAR

..... , con domicilio social en la calle C.I.F. número y, en su nombre y representación, D., con DNI , cuya representación ostenta en virtud de escritura pública otorgada ante el Notario de, D., el día ... de ... de, bajo el nº de su protocolo.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD :

Que la Sociedad....., así como sus Administradores, no se encuentran incurso en ninguna de las causas de prohibición o incompatibilidades para contratar previstas en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

Asimismo declara el compareciente que la Sociedad a la que representa se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias con cualquiera de las Administraciones Públicas y laborales ante la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

Y para que así conste, a los efectos oportunos, ante Isdefe. lo firma en adede dos mil



ANEXO III PROPOSICIÓN ECONÓMICA

..... , con domicilio social en la calle C.I.F. número y, en su nombre y representación, D., con DNI, cuya representación ostenta en virtud de escritura pública otorgada ante el Notario de, D., el día ... de ... de, bajo el nº de su protocolo manifiesta que se compromete a realizar la prestación decon arreglo al siguiente detalle y condiciones:

1. Cumpliendo el plazo de ejecución de la licitación
2. Por el Precio Total: € (.....)
I.V.A. NO INCLUIDO.

Todo ello de conformidad con las Instrucciones de Contratación de Isdefe, las Condiciones Generales de Contratación de Isdefe contratación y, los términos del anuncio de licitación.

En, a ... de de dos mil

.....



ANEXO IV. DECLARACIÓN EN LA CESIÓN DE DATOS DEL PERSONAL EXTERNO

....., en su condición de entidad cedente, empleadora del personal externo,

DECLARA:

- 1) La entidad cedente garantiza la veracidad de los datos de su personal aportados o que aporte durante la ejecución de los servicios contratados, así como que ha procedido, en nombre de ISDEFE, a informar a su personal respecto de la comunicación de datos que realiza a ISDEFE y a obtener su consentimiento para poder llevar a cabo esta cesión de datos.
- 2) La entidad cedente dejará indemne a ISDEFE frente a toda reclamación, daño, deuda, pérdida, multa, sanción, costes y gastos, incluyendo los honorarios razonables de abogados, que traigan causa de acciones judiciales y/o extrajudiciales motivadas por cualquier incumplimiento por la entidad cedente de las obligaciones contenidas en la presente cláusula o de la normativa que le resulta de aplicación.
- 3) Cualquier solicitud de rectificación o cancelación de datos que la entidad cedente reciba de los titulares de los datos entregados a ISDEFE, deberá comunicarla a esta empresa, a fin de mantener constantemente actualizados los datos tratados.
- 4) ISDEFE incluirá los datos personales transmitidos en un fichero de su titularidad, con el fin de gestionar la relación profesional y prestaciones de las tareas contratadas con la entidad cedente y que vayan a ser realizadas por el personal aportado por ésta cuyos datos personales se haya facilitado a ISDEFE.
- 5) La entidad cedente debe informar al titular de los datos que para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, deberá remitirse un escrito identificado con la referencia "Protección de Datos", en el que se concrete la solicitud correspondiente y al que acompañe fotocopia del Documento Nacional de Identidad del interesado, a la siguiente dirección: Ingeniería de Sistemas para la Defensa de España S.A. (ISDEFE) en la calle Edison, nº 4, 28006 Madrid.

Todo lo anterior se entenderá sin perjuicio del punto 5.22 de las Condiciones Generales de Contratación de Isdefe, de Protección de Datos.

En (lugar y fecha)

Fdo. La entidad cedente

.....