



ANUNCIO LICITACION

01/09/2010

1.- Número del Expediente

2010-00385

2.- Título del Expediente

Asistencia Técnica en actividades en Unidad de Ingeniería y Aeronavegabilidad en el Área de Inspecciones Industriales (AI).

3.- Descripción de las prescripciones técnicas

3.1. Objeto

Asistencia técnica para tareas consistentes en:

a) Apoyo a las necesidades de los usuarios de la Subdirección General de Inspección y Servicios Técnicos (SDG INSERT), respecto a software realizando desarrollos de software ad hoc para cubrir dichas necesidades.

b) Asistencia a los usuarios de la Subdirección General de Inspección y Servicios Técnicos (SDG INSERT), en tareas de apoyo informático en diferentes proyectos utilizando las herramientas informáticas utilizadas por la Subdirección General de Inspección y Servicios Técnicos (SDG INSERT). La resolución de las incidencias Software y Hardware y apoyo administrativo.

c) Gestión, organización y control del fondo documental de la Subdirección General de Inspección y Servicios Técnicos (SDG INSERT), con las herramientas software utilizadas por dicha Subdirección, así como apoyo administrativo.

3.2. Lugar de ejecución

En la Subdirección General de Inspección y Servicios Técnicos (SDG INSERT) en calle Raimundo Fernández Villaverde, 50. Madrid.

3.3. Descripción de los trabajos a realizar

Asistencia técnica para el desarrollo de las siguientes actividades:

a) Apoyo a las necesidades de los usuarios de la Subdirección General de Inspección y Servicios Técnicos (SDG INSERT), respecto a software realizando desarrollos de software ad hoc para cubrir dichas necesidades.



b) Asistencia a los usuarios de la Subdirección General de Inspección y Servicios Técnicos (SDG INSERT) en tareas de de apoyo informático en diferentes proyectos utilizando las herramientas informáticas utilizadas por SUB INSERT. La resolución de las incidencias Software y Hardware y apoyo administrativo.

c) Gestión, organización y control del fondo documental de la Subdirección General de Inspección y Servicios Técnicos (SDG INSERT), con las herramientas software utilizadas por dicha Subdirección, así como apoyo administrativo.

3.4. Planificación trabajos a realizar

La duración del contrato será hasta el 31 de diciembre 2010. Siendo la fecha de inicio desde la firma del mismo.

3.5. Medios necesarios humanos

Para la realización de los servicios será necesario, al menos, los siguientes perfiles:

Perfil Ingeniero Informático (1):

- **Titulación:** Ingeniero Informático.
- **Experiencia:**
 - De 2 ó más años en el Sector Público, preferiblemente en el Ministerio de Defensa.
 - Experiencia en especificación, diseño y desarrollo de Bases de datos relacionales.
 - Experiencia en pruebas de calidad de software.
 - Experiencia en soporte técnico de las herramientas SIDOC, SIPRAM, NEWFILE, Documentum y Driver ISIS.
- **Conocimientos Específicos:**
 - Oracle 10g (PL/SQL).
 - Visual Basic 6.0 en entorno Access 2003, para el tratamiento de archivos en formato XML.
 - Toad Datamodeler 3.3.
 - Toad for Oracle 9.0



- **Metodologías, herramientas y certificados:**

- RAD, Prototyping, Web Based, Ciclo de Vida del Software, Métrica 3.

Perfil Ingeniero Técnico en Informática (1):

- **Titulación:** Ingeniero Técnico en Informática

- **Experiencia:**

- De 2 ó más años en el Sector Público, preferiblemente en el Ministerio de Defensa.
- Experiencia en soporte técnico de las herramientas SIDOC, SIPRAM, NEWFILE, Documentum y Driver ISIS.
- Experiencia en resolución de incidencias tanto de SW (Office, Windows XP, Gespress, Lotus Notes) como HW (Hardware específico del área, Internet, LAN)

- **Conocimientos Específicos:** en especificación, diseño y desarrollo de Bases de datos relacionales y experiencia en Pruebas de calidad de software.

- **Metodologías, herramientas y certificados:** Oracle 10g (PL/SQL) Visual Basic 6.0 en entorno Access 2003, para el tratamiento de archivos en formato XMLToad Datamodeler 3.3Toad for Oracle 9.0

Perfil Diplomado en biblioteconomía y documentación (1):

- **Titulación:** Diplomado en biblioteconomía y documentación.

- **Experiencia:**

- De 2 ó más años en el Sector Público, preferiblemente en el Ministerio de Defensa.
- Experiencia en tratamiento de archivos clasificados.
- Experiencia en gestión y aplicación de documentación de calidad de programas internacionales de Defensa.
- Experiencia en documentación audiovisual y manejo de bases de datos relacionales.
- Experiencia en aeronavegabilidad militar, métodos, procedimientos y reglamentación aplicable.



- **Conocimientos Específicos:**
 - Conocimientos en catalogación de documentos en aplicativos NEW FILE, Documentum y SIDOC.
 - Conocimientos de OCR con aplicativo NEW FILE, exportación e importación de ficheros sobre Documentum y SIDOC.
 - Conocimientos de scaneo de documentos con diferentes aplicativos basados en NEW FILE y driver ISIS.

- **Comentarios adicionales sobre los tres perfiles requeridos**
 - Office y Lotus a nivel usuario avanzado.
 - Inglés nivel medio.
 - Conocimientos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP).
 - Conocimientos de la normativa de Calidad de Defensa, tales como la normativa PECAL, ISO 9001, etc.

Será imprescindible la presentación de los CV y Títulos de los perfiles solicitados, oficiales u homologados en España.

Isdefe se reserva el derecho a solicitar la documentación necesaria para comprobar la veracidad de los datos aportados en la oferta, en particular en los CV aportados en la misma.

3.6. Medios técnicos necesarios

El equipo humano previsto dispondrá de los medios informáticos previstos para el desarrollo de los trabajos a realizar.

3.7. Otros Requisitos

Las necesidades de formación requeridas para la adecuada prestación de los servicios definidos en este anuncio de licitación correrán por cuenta del adjudicatario.



4.- Importe máximo de licitación

El precio máximo de licitación del contrato es de 100.600,00 € (IVA no incluido). Se rechazarán aquellas ofertas cuyo importe exceda de dicho importe. La oferta deberá incluir todos los gastos derivados o relacionados con la ejecución del contrato. Ver Anexo III (Modelo de Proposición Económica).

La oferta deberá incluir todos los gastos derivados o relacionados con la ejecución del contrato. En todo caso, en el precio se entienden incluidos todos los conceptos que integran o pueden integrar el coste, tales como seguros, materiales, consumibles, viajes, portes, dietas por cualquier concepto y gravámenes de todo tipo y, en general, todos los gastos derivados o relacionados con la ejecución del contrato. Ver Anexo III (Modelo de Proposición Económica).

Los viajes y los medios técnicos del equipo humano previsto para la prestación del servicio se consideran incluidos en el importe de licitación.

Presentación de facturas: el 60 % a la firma del contrato, el resto en liquidaciones mensuales hasta la finalización del contrato.

Los pagos se realizarán a partir de la conformidad de la factura, en el plazo de 60 días mediante transferencia bancaria.

5.- Plazo de presentación de ofertas, forma y lugar de recepción.

La fecha de inicio de la licitación, correspondiente con la fecha de publicación del Anuncio de licitación, es el día 1 de Septiembre de 2010.

Siendo la fecha límite para la presentación de la oferta el día 8 de Septiembre de 2010.

Las ofertas podrán ser enviadas por uno de estos medios:

- En CD, incluido en un sobre dirigido a la Unidad de Contratación de Isdefe, sita en la calle Edison número 4, código postal 28006 Madrid. Hasta las 19 horas.
- En formato de archivo PDF presentándose a la dirección de correo electrónico UnidadContratacion@isdefe.es.



La presentación será en 3 archivos identificados como:

1. **Anexos:** que incluya Anexo I, Anexo II, Anexo III y Anexo IV.
2. **Memoria Técnica:** Descripción conforme al apartado 3. de este documento.

Además de los CV, para los perfiles propuestos y para CADA UNA DE LAS CARACTERÍSTICAS PROFESIONALES deseables descritas en "Medios necesarios humanos" (Ap. 3), el ofertante indicará expresamente:

- Conocimientos: a) Nivel (ALTO, MEDIO, BAJO); b) Tipo (Carrera Universitaria, Master, Curso, Seminario, etc.); c) Organización (Universidad, Centro de Estudios, Symposium, etc.); d) Fecha.
- Experiencia: a) Años; b) Proyecto; c) Cliente; d) Rol.

Esta información coincidirá, incluida la denominación, con la que se recoja de forma detallada en el CV. No se valorará ninguna capacidad que presente discrepancias entre la descripción que en este punto se solicita y la información contenida en los CV.

Será imprescindible la presentación de los CV y Títulos de los perfiles solicitados, oficiales u homologados en España

3. **Documentación Administrativa:** Resto de la documentación que se relaciona en Anexo I (Acreditación de capacidad de obrar y representación; Acreditación de solvencia económica o financiera; Ultimo recibo de pago del Impuesto de Actividades Económicas; Copia de Seguro de Responsabilidad Civil del año en curso y Acreditación de solvencia técnica o profesional actualizada).

Debiéndose indicar el número y título del expediente del anuncio de licitación al que concurre, así como la razón social de la empresa o nombre y apellidos del empresario que se presenta a la licitación.

Para cualquier consulta de índole técnica se deberá contactar con: Miguel Angel Palomo (mapalomo@isdefe.es), y para el resto de consultas con la unidad de contratación UnidadContratacion@isdefe.es

6.- Duración del contrato

La duración del contrato será hasta el 31 de diciembre 2010. Siendo la fecha de inicio desde la firma del mismo.

Este proyecto estará condicionado a que persista la necesidad de contratación del servicio en ISDEFE.



ISDEFE se reserva el derecho a resolver el presente Acuerdo, debiendo únicamente comunicar al CONTRATISTA dicha circunstancia por escrito, con un (1) mes de antelación. En este supuesto, ISDEFE abonará al CONTRATISTA únicamente las cantidades correspondientes a los servicios efectivamente prestados y aceptados hasta la fecha de la referida notificación, no pudiendo el CONTRATISTA reclamar ni exigir ningún tipo reclamación o indemnización por tal causa.

7.- Condiciones de Contratación de Isdefe

Son de aplicación al presente contrato las Condiciones Generales de Contratación de ISDEFE que se encuentran publicadas en la Web de Isdefe en el apartado Contratación, en todos los aspectos no contemplados en este documento.

La empresa adjudicataria renuncia a la constitución del aval regulado en la cláusula 5.3 de las referidas Condiciones Generales de Contratación y, de manera expresa, admite que ISDEFE le practique un incremento del 5% de la retención, adicional al previsto en la cláusula 4.4, de las Retenciones, de las citadas Condiciones Generales de Contratación, hasta el límite del 10% del precio de contrato

8.- Condiciones de aptitud del contratista

Las condiciones de aptitud del contratista son las publicadas en el punto 5 de las Instrucciones de Contratación de Isdefe.

9.- Criterios de adjudicación directamente vinculados al objeto del contrato

Criterios de exclusión:

- Criterio de exclusión N° 1: Puntuación técnica inferior a 60 % respecto a la puntuación máxima de los criterios técnicos.
- Criterio de exclusión N° 2: Experiencia demostrable de al menos 1 año en gestión de trámites administrativos del Ministerio de Defensa.
- Criterio de exclusión N° 3: Experiencia demostrable de al menos 2 años en las herramientas SIDOC, NEWFILE.



A) Criterios técnicos: Puntuación máxima 60 puntos sobre los 100 puntos por cada perfil.

Perfil 1:

- Titulación: Ingeniero informático con 2 ó más años en el Sector Público, preferiblemente en el Ministerio de Defensa.
- Experiencia en especificación, diseño y desarrollo de Bases de datos relacionales utilizando Oracle 10g, Toad Datamodeler 3.3 y toad for Oracle 9.0: 20 puntos.
- Experiencia en pruebas de calidad de software: 20 puntos.
- Experiencia en soporte técnico de las herramientas SIDOC, SIPRAM, NEWFILE, Documentum y Driver ISIS: 20 puntos.
- Visual Basic 6.0 en entorno Access 2003, para el tratamiento de archivos en formato XML: 20 puntos.
- Metodologías, herramientas y certificados: RAD, Prototyping, Web Based, Ciclo de Vida del Software, Métrica 3: 20 puntos.

Perfil 2:

- Titulación: Ingeniero Técnico en Informática con 2 ó más años en el Sector Público, preferiblemente en el Ministerio de Defensa.
- Experiencia en soporte técnico de las herramientas SIDOC, SIPRAM, NEWFILE, Documentum y Driver ISIS: 35 puntos.
- Experiencia en resolución de incidencias tanto de SW (Office, Windows XP, Gespress, Lotus Notes) como HW (Hardware específico del área, Internet, LAN): 35 puntos.
- Conocimientos en especificación, diseño y desarrollo de Bases de datos relacionales y experiencia en Pruebas de calidad de software, utilizando Oracle 10g (PL/SQL) Visual Basic 6.0 en entorno Access 2003, para el tratamiento de archivos en formato XML Toad Datamodeler 3.3 Toad for Oracle 9.0: 30 puntos.



Perfil 3:

- Titulación: Diplomado en biblioteconomía y documentación con 2 ó más años en el Sector Público, preferiblemente en el Ministerio de Defensa.
- Experiencia en tratamiento de archivos clasificados: 15 puntos
- Experiencia en gestión y aplicación de documentación de calidad de programas internacionales de Defensa: 15 puntos
- Experiencia en documentación audiovisual y manejo de bases de datos relacionales: 15 puntos.
- Experiencia en aeronavegabilidad militar, métodos, procedimientos y reglamentación aplicable: 15 puntos.
- Conocimientos en catalogación de documentos en aplicativos NEW FILE, Documentum y SIDOC: 15 puntos.
- Conocimientos de OCR con aplicativo NEW FILE, exportación e importación de ficheros sobre Documentum y SIDOC.: 15 puntos.
- Conocimientos escaneo de documentos con diferentes aplicativos basados en NEW FILE y driver ISIS: 10 puntos.

Comentarios adicionales sobre perfiles requeridos:

Para los tres perfiles requeridos se exigen los siguientes conocimientos:

- Office y Lotus a nivel usuario avanzado.
- Ingles nivel medio.
- Conocimientos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP).
- Conocimientos de la normativa de Calidad de Defensa, tales como la normativa PECAL, ISO 9001, etc.

B) Criterios económicos: Puntuación máxima 40 puntos.

Para obtener las puntuaciones económicas se hará de la siguiente forma: se asignarán 30 puntos a la oferta que coincida con el presupuesto y 100 puntos a la oferta más económica. A las ofertas restantes se le asignará la puntuación obtenida mediante la siguiente expresión:

$$\text{Puntuación económica (PE)} = (70 \times \text{Baja de la Oferta}) / (\text{Baja de la oferta más económica}) + 30$$



Se entiende por bajada de la oferta, la diferencia entre el presupuesto base de licitación y el presupuesto de la oferta correspondiente, en tanto por ciento. Si la diferencia entre la mayor y menor bajada es inferior al 3%, se puntuará con 80 puntos la menor bajada y con 100 la mayor bajada, calculándose de manera proporcional las restantes.

El resultado de esta puntuación se ponderará sobre 40 puntos.

La oferta más ventajosa será aquella que obtenga una mayor puntuación resultante de la suma de los criterios anteriormente establecidos no teniéndose en cuenta aquellas ofertas que cumplan alguno de los criterios de exclusión, o sean consideradas Ofertas Desproporcionada o Anormalmente Bajas (ver siguiente párrafo).

Si se reciben propuestas económicas que se consideren desproporcionadas o anormalmente bajas, se podrá solicitar al licitador información adicional para que fundamente su oferta. En todo caso, las ofertas que sean un 25% inferior a la media se considerarán anormalmente bajas. Si la justificación no es aceptada por ISDEFE, la oferta no será tenida en cuenta.

10.- Documentación a presentar por los Contratistas

Todos los documentos que se piden en este anuncio en el Anexo I "Documentación a presentar por los Contratistas", se presentarán en el plazo de la licitación. No obstante lo anterior, Isdefe podrá requerir a las empresas, tras la apertura de ofertas, que subsanen cuantos defectos, errores u omisiones se hubieran detectado. Teniéndose que subsanar en el plazo improrrogable de tres días desde la notificación de los mismos. Siendo motivo de exclusión su no subsanación.

Isdefe podrá igualmente exigir antes de la formalización y firma del contrato, el resto de documentos que se exigen en las Condiciones Generales de Contratación.



ANEXO I. DOCUMENTACIÓN A APORTAR POR EL OFERENTE

..... , con domicilio social en la calle C.I.F. número y, en su nombre y representación, D., con DNI , cuya representación ostenta en virtud de escritura pública otorgada ante el Notario de, D., el día ... de ... de, bajo el nº de su protocolo, mediante la aceptación de las Instrucciones de Contratación de Isdefe y de sus Condiciones Generales de Contratación, se obliga a aportar cuanta documentación le sea exigible y se contemple en su Condiciones de Contratación.

En particular para presentarse a la presente licitación, deberá aportar entre otros documentos los siguientes:

1. Acreditación de capacidad de obrar y representación.
2. Declaración de no incompatibilidad o prohibición de contratar. Anexo II.
3. Acreditación de solvencia económica o financiera. (Art. 64 a) y b) de Ley 30 de octubre, de Contratos del Sector Público)
4. Último recibo de pago del impuesto de Actividades Económicas.
5. Copia del Seguro de Responsabilidad Civil.
6. Acreditación de solvencia técnica o profesional.(Art. 67 a) y b) de Ley 30 de octubre, de Contratos del Sector Público)
7. Oferta técnica detallando la información que se propone evaluar. (Ver criterios de valoración).
8. Proposición económica. Anexo III.
9. Declaración en la cesión de datos del personal externo. Anexo IV.

En..... a de de
Fdo



ANEXO II DECLARACIÓN DE NO INCOMPATIBILIDAD O PROHIBICION DE CONTRATAR

..... , con domicilio social en la calle C.I.F. número y, en su nombre y representación, D., con DNI , cuya representación ostenta en virtud de escritura pública otorgada ante el Notario de, D., el día ... de ... de, bajo el nº de su protocolo.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD :

Que la Sociedad....., así como sus Administradores, no se encuentran incurso en ninguna de las causas de prohibición o incompatibilidades para contratar previstas en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

Asimismo declara el compareciente que la Sociedad a la que representa se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias con cualquiera de las Administraciones Públicas y laborales ante la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

Y para que así conste, a los efectos oportunos, ante Isdefe. lo firma en adede dos mil



ANEXO III PROPOSICIÓN ECONÓMICA

..... , con domicilio social en la calle C.I.F. número y, en su nombre y representación, D., con DNI, cuya representación ostenta en virtud de escritura pública otorgada ante el Notario de, D., el día ... de ... de, bajo el nº de su protocolo manifiesta que se compromete a realizar la prestación decon arreglo al siguiente detalle y condiciones:

1. Cumpliendo el plazo de ejecución de la licitación
2. Por el Precio Total: € (.....)
I.V.A. NO INCLUIDO.

Todo ello de conformidad con las Instrucciones de Contratación de Isdefe, las Condiciones Generales de Contratación de Isdefe contratación y, los términos del anuncio de licitación.

En, a ... de de dos mil

Firmado y sellado



ANEXO IV. DECLARACIÓN EN LA CESIÓN DE DATOS DEL PERSONAL EXTERNO

....., en su condición de entidad cedente, empleadora del personal externo,

DECLARA:

- 1) La entidad cedente garantiza la veracidad de los datos de su personal aportados o que aporte durante la ejecución de los servicios contratados, así como que ha procedido, en nombre de ISDEFE, a informar a su personal respecto de la comunicación de datos que realiza a ISDEFE y a obtener su consentimiento para poder llevar a cabo esta cesión de datos.
- 2) La entidad cedente dejará indemne a ISDEFE frente a toda reclamación, daño, deuda, pérdida, multa, sanción, costes y gastos, incluyendo los honorarios razonables de abogados, que traigan causa de acciones judiciales y/o extrajudiciales motivadas por cualquier incumplimiento por la entidad cedente de las obligaciones contenidas en la presente cláusula o de la normativa que le resulta de aplicación.
- 3) Cualquier solicitud de rectificación o cancelación de datos que la entidad cedente reciba de los titulares de los datos entregados a ISDEFE, deberá comunicarla a esta empresa, a fin de mantener constantemente actualizados los datos tratados.
- 4) ISDEFE incluirá los datos personales transmitidos en un fichero de su titularidad, con el fin de gestionar la relación profesional y prestaciones de las tareas contratadas con la entidad cedente y que vayan a ser realizadas por el personal aportado por ésta cuyos datos personales se haya facilitado a ISDEFE.
- 5) La entidad cedente debe informar al titular de los datos que para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, deberá remitirse un escrito identificado con la referencia "Protección de Datos", en el que se concrete la solicitud correspondiente y al que acompañe fotocopia del Documento Nacional de Identidad del interesado, a la siguiente dirección: Ingeniería de Sistemas para la Defensa de España S.A. (ISDEFE) en la calle Edison, nº 4, 28006 Madrid.

Todo lo anterior se entenderá sin perjuicio del punto 5.22 de las Condiciones Generales de Contratación de Isdefe, de Protección de Datos.

En (lugar y fecha)

Fdo. La entidad cedente

.....