



## **ANUNCIO LICITACIÓN**

**11/06/2010**

### **1.- Número del Expediente**

2010-00489

### **2.- Título del Expediente**

Realización de los análisis, estudios y tareas previas a la planificación y asignación de frecuencias de los servicios de radiocomunicaciones móvil, fijo y servicios espaciales.

### **3.- Descripción de las prescripciones técnicas**

#### **3.1. Objeto**

Asistencia técnica para la prestación de servicios por un equipo de trabajo compuesto por 3 ingenieros expertos en planificación y gestión del espectro radioeléctrico.

#### **3.2. Lugar de ejecución**

La prestación de los servicios se realizará en Madrid capital, pendiente de determinar.

#### **3.3. Descripción de los trabajos a realizar**

Las principales tareas a realizar tienen que ver con la planificación y asignación de frecuencias de los servicios de radiocomunicaciones, móvil, fijo y servicios espaciales y se resumen en los siguientes puntos:

- Análisis de los proyectos técnicos de telefonía móvil y de bucle inalámbrico fijo (LMDS).
- Tratamiento de las solicitudes de frecuencias para radioenlaces del servicio fijo y fijo por satélite.
- Elaboración de análisis y estudios relacionados con la transposición a la normativa nacional de la legislación comunitaria.
- Sistemas de Información.
- Apoyo técnico.



### 3.4. Planificación trabajos a realizar

Los trabajos se realizarán entre el 14/08/2010 y el 13/02/2011 (6 meses).

No existiendo hitos predefinidos.

La duración del contrato será de seis (6) meses, estimándose las horas de servicio 160 horas/mes. Siendo la fecha de inicio desde la firma del mismo.

### 3.5. Medios necesarios humanos

Para la realización de los servicios serán necesarios los siguientes perfiles:

#### **Perfil Ingeniero Experto en Planificación del Espectro Radioeléctrico (3 perfiles):**

- **Titulación:** Ingeniero de Telecomunicación.
- **Experiencia:**

Se requiere que uno de los expertos tenga una experiencia de, al menos, 8 años. Los otros dos expertos deberán tener una experiencia no inferior a 3 años.

Para los 3 miembros del equipo, será necesaria la experiencia previa en proyectos de planificación y gestión del espectro radioeléctrico en las bandas correspondientes a los servicios fijo, móvil y servicios espaciales.

- **Conocimientos específicos:**

A continuación se detallan los conocimientos específicos más relevantes:

- Conocimientos en ingeniería y gestión del espectro radioeléctrico en las bandas de frecuencias de los servicios de radiocomunicaciones y experiencia previa en proyectos relacionados con la planificación del espectro radioeléctrico en los servicios fijo, móvil y servicios espaciales.
- Conocimiento de los mecanismos normativos nacionales e internacionales de gestión del espectro radioeléctrico así como de las recomendaciones técnicas de la UIT.
- Conocimientos en el uso de aplicaciones orientadas a la ingeniería radio (sistemas GIS, recomendaciones técnicas del UIT-R, aplicaciones software de planificación radioeléctrica, etc.).



- Conocimiento de entornos Unix y Microsoft, aplicaciones y servicios Web.
- Conocimientos en sistemas gestores de bases de datos, Informix; SQL Server.
- **Otros conocimientos requeridos:**
  - Office a nivel de usuario avanzado.
  - Nivel alto de inglés.

Será imprescindible la presentación de los CV y Títulos de los perfiles solicitados, oficiales u homologados en España.

Isdefe se reserva el derecho a solicitar la documentación necesaria para comprobar la veracidad de los datos aportados en la oferta, en particular en los CV aportados en la misma.

### **3.6. Otros Requisitos**

Las necesidades de formación requeridas para la adecuada prestación de los servicios definidos en este anuncio de licitación correrán por cuenta del adjudicatario.

### **4.- Importe máximo de licitación**

El precio máximo de licitación del contrato es de 125.000 € (IVA no incluido). Se rechazarán aquellas ofertas cuyo importe exceda de dicho importe. La oferta deberá incluir todos los gastos derivados o relacionados con la ejecución del contrato. Ver Anexo III (Modelo de Proposición Económica).

La oferta deberá incluir todos los gastos derivados o relacionados con la ejecución del contrato. En todo caso, en el precio se entienden incluidos todos los conceptos que integran o pueden integrar el coste, tales como seguros, materiales, consumibles, portes, dietas por cualquier concepto y gravámenes de todo tipo y, en general, todos los gastos derivados o relacionados con la ejecución del contrato. Ver Anexo III (Modelo de Proposición Económica).

Los pagos se realizarán a partir de la conformidad de la factura, en el plazo de 60 días mediante transferencia bancaria.



## 5.- Plazo de presentación de ofertas, forma y lugar de recepción.

La fecha de inicio de la licitación, correspondiente con la fecha de publicación del Anuncio de licitación, es el día 11 de Junio de 2010.

Siendo la fecha límite para la presentación de la oferta el día 18 de Junio de 2010.

Las ofertas podrán ser enviadas por uno de estos medios:

- En CD, incluido en un sobre dirigido a la Unidad de Contratación de Isdefe, sita en la calle Edison número 4, código postal 28006 Madrid.
- En formato de archivo PDF presentándose a la dirección de correo electrónico UnidadContratacion@isdefe.es.

La presentación será en 3 archivos identificados como:

1. **Anexos:** que incluya Anexo I, Anexo II, Anexo III y Anexo IV.
2. **Memoria Técnica:** Descripción conforme al apartado 3. de este documento.

Además de los CV, para los perfiles propuestos y para CADA UNA DE LAS CARACTERÍSTICAS PROFESIONALES deseables descritas en "Medios necesarios humanos" (Ap. 3), el ofertante indicará expresamente:

- Conocimientos: a) Nivel (ALTO, MEDIO, BAJO); b) Tipo (Carrera Universitaria, Master, Curso, Seminario, etc.); c) Organización (Universidad, Centro de Estudios, Symposium, etc.); d) Fecha.
- Experiencia: a) Años; b) Proyecto; c) Cliente; d) Rol.

Esta información coincidirá, incluida la denominación, con la que se recoja de forma detallada en el CV. No se valorará ninguna capacidad que presente discrepancias entre la descripción que en este punto se solicita y la información contenida en los CV. Será imprescindible la presentación de los CV y Títulos de los perfiles solicitados, oficiales u homologados en España

3. **Documentación Administrativa:** Resto de la documentación que se relaciona en Anexo I (Acreditación de capacidad de obrar y representación; Acreditación de solvencia económica o financiera; Ultimo recibo de pago del Impuesto de Actividades Económicas;



Copia de Seguro de Responsabilidad Civil del año en curso y Acreditación de solvencia técnica o profesional actualizada).

**Debiéndose indicar el número y título del expediente del anuncio de licitación al que concurre, así como la razón social de la empresa o nombre y apellidos del empresario que se presenta a la licitación.**

Para cualquier consulta de índole técnica se deberá contactar con: Raquel Mora Palomo (rmora@isdefe.es), y para el resto de consultas con la unidad de contratación [UnidadContratacion@isdefe.es](mailto:UnidadContratacion@isdefe.es)

#### **6.- Duración del contrato**

La duración del contrato será de 6 meses desde la firma del contrato, pudiendo prorrogarse durante 6 meses más.

Este proyecto estará condicionado a que persista la necesidad de contratación del servicio en ISDEFE.

ISDEFE se reserva el derecho a resolver el presente Acuerdo, debiendo únicamente comunicar al CONTRATISTA dicha circunstancia por escrito, con un (1) mes de antelación. En este supuesto, ISDEFE abonará al CONTRATISTA únicamente las cantidades correspondientes a los servicios efectivamente prestados y aceptados hasta la fecha de la referida notificación, no pudiendo el CONTRATISTA reclamar ni exigir ningún tipo de reclamación o indemnización por tal causa.

#### **7.- Condiciones de Contratación de Isdefe**

Son de aplicación al presente contrato las Condiciones Generales de Contratación de ISDEFE que se encuentran publicadas en la Web de Isdefe en el apartado Contratación, en todos los aspectos no contemplados en este documento.

La empresa adjudicataria renuncia a la constitución del aval regulado en la cláusula 5.3 de las referidas Condiciones Generales de Contratación y, de manera expresa, admite que ISDEFE le practique un incremento del 5% de la retención, adicional al previsto en la cláusula 4.4, de las Retenciones, de las citadas Condiciones Generales de Contratación, hasta el límite del 10% del precio de contrato.

#### **8.- Condiciones de aptitud del contratista**

Las condiciones de aptitud del contratista son las publicadas en el punto 5 de las Instrucciones de Contratación de Isdefe.



## **9.- Criterios de adjudicación directamente vinculados al objeto del contrato**

**Criterios de exclusión.** Se excluirán aquellas ofertas que no cumplan los siguientes criterios:

- 1) Puntuación técnica igual o mayor al 60% respecto a la puntuación máxima de los criterios técnicos.
- 2) Titulación de los 3 miembros del equipo: Ingeniero de Telecomunicación.
- 3) Experiencia laboral mínima de 8 años para uno de los miembros del equipo y de 3 años para los dos restantes.
- 4) Experiencia previa demostrable, por parte de los 3 miembros del equipo, en proyectos relacionados con la planificación del espectro radioeléctrico.

### **A) Criterios técnicos: Puntuación máxima 80 puntos.**

- Conocimientos en ingeniería y gestión del espectro radioeléctrico en las bandas de frecuencias de los servicios de radiocomunicaciones y experiencia previa en proyectos relacionados con la planificación del espectro radioeléctrico en los servicios fijo, móvil y servicios espaciales: 40 puntos.
- Conocimiento de los mecanismos normativos nacionales e internacionales de gestión del espectro radioeléctrico así como de las recomendaciones técnicas de la UIT: 20 puntos.
- Conocimientos en el uso de aplicaciones orientadas a la ingeniería radio (sistemas GIS, recomendaciones técnicas del UIT-R, aplicaciones software de planificación radioeléctrica, etc.): 20 puntos.
- Conocimiento de entornos Unix y Microsoft, aplicaciones y servicios Web: 5 puntos.
- Conocimientos en sistemas gestores de bases de datos, Informix; SQL Server: 5 puntos.
- Microsoft Office a nivel de usuario avanzado: 5 puntos.
- Nivel alto de inglés: 5 puntos.

El resultado de esta puntuación se ponderará sobre 80 puntos.



## **B) Criterios económicos: Puntuación máxima 20 puntos.**

Para obtener las puntuaciones económicas se hará de la siguiente forma: se asignarán 30 puntos a la oferta que coincida con el presupuesto y 100 puntos a la oferta más económica. A las ofertas restantes se le asignará la puntuación obtenida mediante la siguiente expresión:

$$\text{Puntuación económica (PE)} = (70 \times \text{Baja de la Oferta}) / (\text{Baja de la oferta más económica}) + 30$$

Se entiende por bajada de la oferta, la diferencia entre el presupuesto base de licitación y el presupuesto de la oferta correspondiente, en tanto por ciento. Si la diferencia entre la mayor y menor bajada es inferior al 3%, se puntuará con 80 puntos la menor bajada y con 100 la mayor bajada, calculándose de manera proporcional las restantes.

El resultado de esta puntuación se ponderará sobre 20 puntos.

La oferta más ventajosa será aquella que obtenga una mayor puntuación resultante de la suma de los criterios anteriormente establecidos no teniéndose en cuenta aquellas ofertas que cumplan alguno de los criterios de exclusión, o sean consideradas Ofertas Desproporcionada o Anormalmente Bajas (ver siguiente párrafo).

Si se reciben propuestas económicas que se consideren desproporcionadas o anormalmente bajas, se podrá solicitar al licitador información adicional para que fundamente su oferta. En todo caso, las ofertas que sean un 25% inferior a la media se considerarán anormalmente bajas. Si la justificación no es aceptada por ISDEFE, la oferta no será tenida en cuenta

## **10.- Documentación a presentar por los Contratistas**

Todos los documentos que se piden en este anuncio en el Anexo I "Documentación a presentar por los Contratistas", se presentarán en el plazo de la licitación. No obstante lo anterior, Isdefe podrá requerir a las empresas, tras la apertura de ofertas, que subsanen cuantos defectos, errores u omisiones se hubieran detectado. Teniéndose que subsanar en el plazo improrrogable de tres días desde la notificación de los mismos. Siendo motivo de exclusión su no subsanación.

Isdefe podrá igualmente exigir antes de la formalización y firma del contrato, el resto de documentos que se exigen en las Condiciones Generales de Contratación.



## **ANEXO I. DOCUMENTACIÓN A APORTAR POR EL OFERENTE**

..... , con domicilio social en la calle ..... C.I.F. número .... y, en su nombre y representación, D. ...., con DNI ..... , cuya representación ostenta en virtud de escritura pública otorgada ante el Notario de ....., D. ...., el día ... de ... de ....., bajo el nº .... de su protocolo, mediante la aceptación de las Instrucciones de Contratación de Isdefe y de sus Condiciones Generales de Contratación, se obliga a aportar cuanta documentación le sea exigible y se contemple en su Condiciones de Contratación.

En particular para presentarse a la presente licitación, deberá aportar entre otros documentos los siguientes:

1. Acreditación de capacidad de obrar y representación.
2. Declaración de no incompatibilidad o prohibición de contratar. Anexo II.
3. Acreditación de solvencia económica o financiera. ( Art. 64 a) y b) de Ley 30 de octubre, de Contratos del Sector Público )
4. Último recibo de pago del impuesto de Actividades Económicas.
5. Copia del Seguro de Responsabilidad Civil.
6. Acreditación de solvencia técnica o profesional.( Art. 67 a) y b) de Ley 30 de octubre, de Contratos del Sector Público )
7. Oferta técnica detallando la información que se propone evaluar. ( Ver criterios de valoración ).
8. Proposición económica. Anexo III.
9. Declaración en la cesión de datos del personal externo. Anexo IV.

En..... a .... de ..... de .....

Fdo



## **ANEXO II DECLARACIÓN DE NO INCOMPATIBILIDAD O PROHIBICION DE CONTRATAR**

..... , con domicilio social en la calle ..... C.I.F. número .... y, en su nombre y representación, D. ...., con DNI ..... , cuya representación ostenta en virtud de escritura pública otorgada ante el Notario de ....., D. ...., el día ... de ... de ....., bajo el nº .... de su protocolo.

### **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD :**

Que la Sociedad....., así como sus Administradores, no se encuentran incurso en ninguna de las causas de prohibición o incompatibilidades para contratar previstas en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

Asimismo declara el compareciente que la Sociedad a la que representa se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias con cualquiera de las Administraciones Públicas y laborales ante la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

Y para que así conste, a los efectos oportunos, ante Isdefe. lo firma en ..... a .....de .....de dos mil .....



### ANEXO III PROPOSICIÓN ECONÓMICA

..... , con domicilio social en la calle ..... C.I.F. número .... y, en su nombre y representación, D. ...., con DNI ....., cuya representación ostenta en virtud de escritura pública otorgada ante el Notario de ....., D. ...., el día ... de ... de ....., bajo el nº .... de su protocolo manifiesta que se compromete a realizar la prestación de .....con arreglo al siguiente detalle y condiciones:

1. Cumpliendo el plazo de ejecución de la licitación
2. Por el Precio Total: ..... € (.....)  
I.V.A. NO INCLUIDO.

Todo ello de conformidad con las Instrucciones de Contratación de Isdefe, las Condiciones Generales de Contratación de Isdefe contratación y, los términos del anuncio de licitación.

En ....., a ... de ..... de dos mil

.....



## **ANEXO IV. DECLARACIÓN EN LA CESIÓN DE DATOS DEL PERSONAL EXTERNO**

....., en su condición de entidad cedente, empleadora del personal externo,

DECLARA:

- 1) La entidad cedente garantiza la veracidad de los datos de su personal aportados o que aporte durante la ejecución de los servicios contratados, así como que ha procedido, en nombre de ISDEFE, a informar a su personal respecto de la comunicación de datos que realiza a ISDEFE y a obtener su consentimiento para poder llevar a cabo esta cesión de datos.
- 2) La entidad cedente dejará indemne a ISDEFE frente a toda reclamación, daño, deuda, pérdida, multa, sanción, costes y gastos, incluyendo los honorarios razonables de abogados, que traigan causa de acciones judiciales y/o extrajudiciales motivadas por cualquier incumplimiento por la entidad cedente de las obligaciones contenidas en la presente cláusula o de la normativa que le resulta de aplicación.
- 3) Cualquier solicitud de rectificación o cancelación de datos que la entidad cedente reciba de los titulares de los datos entregados a ISDEFE, deberá comunicarla a esta empresa, a fin de mantener constantemente actualizados los datos tratados.
- 4) ISDEFE incluirá los datos personales transmitidos en un fichero de su titularidad, con el fin de gestionar la relación profesional y prestaciones de las tareas contratadas con la entidad cedente y que vayan a ser realizadas por el personal aportado por ésta cuyos datos personales se haya facilitado a ISDEFE.
- 5) La entidad cedente debe informar al titular de los datos que para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, deberá remitirse un escrito identificado con la referencia "Protección de Datos", en el que se concrete la solicitud correspondiente y al que acompañe fotocopia del Documento Nacional de Identidad del interesado, a la siguiente dirección: Ingeniería de Sistemas para la Defensa de España S.A. (ISDEFE) en la calle Edison, nº 4, 28006 Madrid.

Todo lo anterior se entenderá sin perjuicio del punto 5.22 de las Condiciones Generales de Contratación de Isdefe, de Protección de Datos.

En (lugar y fecha) .....

Fdo. La entidad cedente

.....